

Kokousaika Tiistai 02.05.2024 klo 17.00

Kokouspaikka Viraston kahvio

Saapuvilla olleet
jäsenet

pj.
varapj.
jäsenet

Päivi Helén
Kristiina Nikkinen
Ahti Ovaskainen
Ritva Toivola
Susanne Kallojärvi (vj)
Jani Hiltunen (pois kohdasta 58 §)
Terho Palosaari
Jaana Holopainen

Poissa:

Muut saapuvilla olleet
(ja läsnäolon peruste)

valtuuston varapj Markku Mäkitalo
Petra Kiuru, vs talouspäällikkö, kokouksen sihteeri
Sylvi Kangas, ent. vs. talouspäällikkö (pykälään 57 § saakka)

Laillisuus ja päätös-
valtaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi
ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Asiat

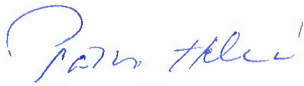
Esityslistan mukaan § 46 - 62

Pöytäkirjan tarkastustapa
tarkastuspaikka ja -aika
tarkastajien valinta taikka
merkintä edellisen kokouksen
pöytäkirjan tarkastamisesta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin

Kittilän seurakunnan toimitila Serkku 02.05.2024

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS



Puheenjohtaja Päivi Helén



sihteeri Petra Kiuru

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kittilässä 2 /5. 2024

**Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimilla**



Susanne Kallojärvi



Jani Hiltunen

46 §

KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00
Kirkkoherra piti alkuhartauden.

47 §

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösesitys: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Kokouskutsut lähetetty 24.4.2024 sähköpostilla.

Päätös: Läsnä 7/7 jäsentä. Lisäksi läsnä vs. talouspäällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri Petra Kiuru ja valtuuston puheenjohtaja Vuokko Mäntymaa sekä valtuuston varapj Markku Mäkitalo sekä ent. vs. talouspäällikkö Sylvi Kangas ja valtuuston puheenjohtaja Vuokko Mäntymaa (kohdassa 48 §).

48 §

PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA SEKÄ TARKISTUKSEN AJANKOHTA

Päätösesitys: Kokous valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat samalla ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Susanna Kallojärvi ja Jani Hiltunen. Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

49 §

TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksytty.

50 §

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN JA SIITÄ ILMOITTAMINEN

Päätösesitys: Ilmoitus kirkkoneuvoston kokouksen tarkistetun pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä pidetään 03.05.- 23.5.2024 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa saman ajan, sekä julkaistaan seurakunnan nettisivuilla.

Päätös: Hyväksytty.

51 §

TALOUSARVION YLITYKSET VUODELTA 2023

Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Sitovuustasoa osoittava otsikko	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali
Käyttötalousosa					
Hallinto	-152820	0	-152820	-148818,96	-4001,04
Seurakunnallinen toiminta	-649 865,00		-649 865,00	-629 471,89	-20 393,11
Hautaus toimi	-95 900,00		-95 900,00	-119 240,80	23 340,80
Kiinteistötoimi	-246 980,00		-246 980,00	-270 652,19	23 672,19
Toimintakate	-1 145 565,00		-1 145 565,00	-1 168 183,84	22 618,84
Tuloslaskelmaosa					
Kirkollisverotulot	1 190 000,00		1 190 000,00	1 429 524,77	-239 524,77
Valtionrahoitus	127 000,00		127 000,00	132 245,04	-5 245,04
Verotuskulut	-19 000,00		-19 000,00	-16 663,32	-2 336,68
Kirkon rahastomaksut	-102 500,00		-102 500,00	-101 076,41	-1 423,59
Investointiosa					
Hautausmaan aidan kunnostus	-20000		-20000	-18305,08	-1694,92
Uusi seurakuntakoti	-1349623,9		-1349623,9	-2604	-1352227,9
Rahoitusosa					
Muutos	64935		64935	163621,91	-98686,91

Hautaus-toimen ylitykset muodostuvat henkilöstökustannusten ylityksestä 7831 €, rakennusten rakentamis- ja kunnossapitomenojen ylityksestä 11 400 € (hautausmaan puuaidan rakentaminen, maalaus ja asentaminen) ja kalusto määräraha ylittyi 5250 € (uusi lumilinko ja uusia routamattoja jouduttiin hankkimaan).

Kiinteistötoimen ylitykset muodostuvat seuraavasti: Puun myyntituloihin oli budjetoitu 12 000 € ja se jäi toteutumatta, Toisaalta myös puun myyntikulut 5000 jäi toteutumatta. Asuinhuoneistojen vuokratuotot alittuivat budjetoituun 2165 €, koska kirkkoherran asunto oli 5 kk tyhjänä. Henkilöstökulut ylittyivät 7 700 €.

Asiantuntijapalvelut ylittivät 7431 € sisäilmatutkimuksen vuoksi, joka tehtiin Kittilän kappelissa, virastotalossa ja rivitalossa (9920 €).

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää ylitykset valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksytty.

52 §

NIMENKIRJOITUS OIKEUS PETRA KIURULLE

Petra Kiuru on aloittanut taluspäällikön viransijaisena 22.4.2024 ja hän tarvitsee nimenkirjoitusoikeuden.

Nimenkirjoitus on 30.4.2024 saakka ollut Sylvi Kankaalla ja Päivi Helénillä, kaksi yhdessä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Myönnetään Petra Kiurulle nimenkirjoitusoikeus 3.5.2024 alkaen, kaksi yhdessä Päivi Helénin kanssa 31.12.2024 saakka.

Päätös: Hyväksytty.

53 §

KIINTEISTÖNHALLINNAN OHJELMA

Granlund Oy ja Masinotek Oy ovat jättäneet tarjouksensa kiinteistöhallinnon ohjelmista.

Granlund Oy

- Ohjelma: Granlund manager
- Kokonaishinta 1.500,00 € + SaaS-palvelumaksut 14 € / kohde / kk. (+alv 24 %). (Seurakunnalla kohteita 7 kpl (7 x 14€ = 98 € /kk).
- Kirkkohallitus on kilpailuttanut Granlund manager – ohjelman ja useimmat seurakunnat ovat päätyneet ottamaan ko. ohjelman.
- Tarjous sisältää 2 kpl palaveri (aloitus- ja päätöspalaveri)
- (Tanja Brusila käsin kirjoittanut muistiinpanoihin Granlund manager-koulutus 1 pvä 740 € (ei tarjouksessa mainittu)

Masinotek Oy

- Ohjelma: AHJO-internetpohjainen kunnossapitojärjestelmä (työpöytä-

ja mobiilipohjainen selainsovellus

- Kokonaishinta: perustamismaksu 1.100,00 € + ylläpito 84 € /kk.
- Tarjous sisältää 1 – 2 kpl yhteistyöpalaverit
- Sisältää käyttöönottokoulutuksen käyttäjille (2h)
- Mahdolliset lisätyöt 108 €/h + matkakulut valtion matkustusohjesäännön mukaan x 1,3.

Kiinteistötyöryhmän päätösesitys:

Kiinteistötyöryhmä esittää, että hankitaan Granlund manager – ohjelma.

Päätös: Hyväksytty.

54 §

TOIMINTAKERTOMUS 2023

Toimintavuosi Kittilän seurakunnassa toteutui lähes suunnitellusti. Kansantaloutta on 2020-luvulla rasittanut koronapandemia sekä Ukrainan että Gazan sodat. Seurakunnan lähi- ja verkkotilaisuuksiin on osallistuttu koronaa edeltävää aikaa enemmän. Tämä kertoo siitä, että hengellisille tilaisuuksille on ollut epävarmassa ajassamme suuri tarve. Kohonneet elinkustannukset ovat lisänneet diakonian tarvetta myös Kittilän seurakunnassa. Lapsityön tilaisuudet keräsivät perheitä ja rippileirejä järjestettiin yhteensä kolme.

Kittilän seurakunnan kirkkoherra Mika Niskanen sanoi itsensä irti virastaan ja kesäkuussa 2023 pidettiin kirkkoherran vaalit. Kahdesta ehdokkaasta valittiin Päivi Helén, joka aloitti virassa 1.9.2023. Uuden kirkkoherran aloittaminen syyskuussa 2023 oli hallintokulttuurin jatkumisen näkökulmasta haastava asia. Kirkkoherralla ja luottamushenkilöillä toimii keskinäinen luottamus ja avoimuus. Seurakunnan työyhteisön yhteinen suuri messu oli uuden kirkkoherran virkaan asettaminen, piispanmessu, 29.10.2023.

Taluspäällikkö Kristiina Mätäsaho jäi virkavapaalle 11.4.2023 ja hänen sijaisekseen valittiin Sylvi Kangas 15.12.2023 saakka. Tämän jälkeen taluspäällikön sijaiseksi valittiin Tanja Brusila.

Paikallisten tapahtumien järjestämisessä tehtiin yhteistyötä Kittilän Helluntaiseurakunnan kanssa. Kohtaamisen illat –toimintaa jatkettiin. Syyskuussa vietettiin Marian kappelin 25-vuotisjuhlaviikkoa.

Marraskuussa osallistuttiin Kittilän Jouluyö-tapahtumaan. Joulukuussa järjestettiin myös joulumyyjäiset.

Kirkollisten toimitusten puitteissa työntekijät kohtaavat suuren määrän seurakuntalaisia. Vuonna 2023 haudattiin siunattiin 64 henkilöä (vuonna 2022, 61 henkilöä). Kastettuja oli 33 henkilöä (vuonna 2022, 35 henkilöä). Kirkollisia vihkimisiä järjestettiin yhteensä 16 kpl (vuonna 2022, 16 kpl). Seurakunnan diakoniatyössä diakoniakontaktien määrä oli yhteensä 1.761 kpl (vuonna 2022, 1.218 kpl).

Seurakunnan henkilöstön vaihtuvuus oli suurta. Henkilöstöä vaihtui vuoden aikana noin 50 %, mikä osaltaan lisäsi työyhteisön kokemaa painetta. Seurakunnan henkilöstön työmotivaatio oli kuitenkin hyvä ja työtä tehtiin positiivisella asenteella.

Kittilän seurakunnan taloudellinen tilanne on toistaiseksi vakaa. Taloudellinen tilanne parantui edellisestä vuodesta. Kuluneen vuoden 2023 tilikauden tulos oli 212 689 euroa (38 243 euroa, 2022). Sitovat toiminnalliset tavoitteet saavutettiin pääosin.

Kittilän seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2023 yhteensä 4.717 jäsentä (31.12.2022 yhteensä 4.692 jäsentä). Verotulot kasvoivat ennakoitua enemmän. Verotuloihin ei ennusteta suurta muutosta lähivuosina. Tästä huolimatta tulevaisuuteen on syytä varautua ajoissa. Toimintaa ja taloutta tulee sopeuttaa tulevia vuosia ajatellen. Sopeuttamisessa tärkeinä työkaluina toimivat ennakoiva henkilöstösuunnittelu sekä tekeillä oleva kiinteistöstrategia.

Epävarmoista ajoista huolimatta Kittilän seurakunta voi suuntautua tulevaisuuteen luottavaisesti talouden realiteetit huomioiden. Oman toiminnan priorisoiminen ja yhteistyön tekeminen muiden paikallisten toimijoiden kanssa on tärkeää. Näin toimien luodaan edellytykset Kittilän kunnan alueella tulevaisuudessa tapahtuvalle seurakunnalliselle työlle.

Kirkkoherran

Päätösesitys:

Hyväksytään seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2023.

Päätös: Hyväksytty.

55 § TILINPÄÄTÖS 2023

Seurakunnan talous

Kittilän seurakunnan tilikauden 2023 tulos on 212.689 euroa ylijäämäinen. Toimintatuotot olivat 86.481 euroa ja ne alenivat edellisvuodesta noin 14.671 euroa.

Toimintakulut olivat 1.254.664 euroa ja ne kasvoivat edellisvuodesta yhteensä 80.574 euroa. Esimerkiksi henkilöstökulut kasvoivat 30.277 euroa (+4,5 %), palveluiden ostot 19.052 euroa (+6 %) ja tavaraostot lisääntyivät 31.985 euroa (+ 28,8 %).

Kirkollisverojen tuotto oli 1.429 525 euroa, mikä on 281 074 euroa (24,5 %) enemmän kuin vuonna 2022. Kirkollisverotuottojen osuus kokonaistuloista oli 86,65 %. Valtionrahoitusta saatiin 132 245 euroa, mikä on 8 % kokonaistuloista. Verotuskuluja maksettiin 16 663 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 101 076 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoitustuotot olivat - 2 860,22 euroa, edellisvuonna 12 083 euroa.

Vuosikatetta kertyi 272 986 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 60 297 euroa. Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 163 622 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 962 118 euroa.

Pappila ja seurakuntakoti purettiin kesän 2023 aikana. Uuden seurakuntakodin rakentamista lykättiin myöhempään ajankohtaan.

Henkilöstömäärässä ei tapahtunut muutoksia. Vuoden lopussa oli 12 työntekijää, vakituisissa tehtävissä työskenteli vuoden lopussa 8 henkilöä ja viransijaisia oli 4 henkilöä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa seurakunnan tilinpäätöksen, sekä esittää tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Seurakunnan tulos 212 689,02 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Päätös: Hyväksytty.

56 §

SAIRAUSPOISSAOLOSTA ILMOITTAMINEN ESIHENKILÖLLE

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 52 §:n mukaan sairastumisesta ilmoittaminen ja lääkärintodistuksen esittäminen.

1 mom. Sairastumisesta ilmoittaminen. Sairastumisesta on viipymättä ilmoitettava työnantajalle. Soveltamisohje: Ilmoitus sairastumisesta tulee tehdä mahdollisimman nopeasti. Ilmoitus tehdään seurakunnassa päätetyllä tavalla, ensisijaisesti lähimmälle esihenkilölle. Suositeltavaa on henkilökohtainen yhteydenotto esimerkiksi puhelimitse. Kullekin viranhaltijalle/työntekijälle tulee antaa tiedoksi, miten työnantaja edellyttää ilmoituksen tehtäväksi.

2 mom. Lääkärintodistuksen esittäminen Työkyvyttömyyden perusteella myönnettävää virka-/työvapaata varten on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Työnantaja voi myöntää virka-/työvapaata lääkärintodistusta vaatimatta enintään 5 kalenteripäivää, jos työkyvyttömyydestä esitetään työnantajan hyväksymä muu luotettava selvitys. Mikäli lääkärintodistusta tai muuta luotettavaa selvitystä ei ole toimitettu työnantajalle viikon kuluessa todistuksen tai selvityksen alle kirjoituspäivämäärästä virka-/työvapaan ensimmäinen päivä on palkaton.

Kirkkoherran päätösesitys:

Kittilän seurakunnassa noudatetaan 1 momenttia ja 2 momentin kohdalla siten, että työntekijä voi olla omalla ilmoituksella pois 3 kalenteripäivää ilman lääkärintodistusta.

Päätös: Hyväksytty.

57 §

METSÄNHOITOSUUNNITELMA JA METSÄN MYYNTI

Metsänhoitoyhdistyksen Jarmo Noponen on tehnyt seurakunnalle metsänhoitosuunnitelman (Liitteenä). Sen mukaan seurakunnalla on kiireellisiä hakkuita ja hakkuita vuosina 2024- 2028 sekä vuosina 2029 - 2033 tehtäviä hakkuita.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kiireellisistä ja vuosina 2024-2028 hakattavista puista tehdään kilpailutus mahdollisimman pian kuutio.fi järjestelmässä.

Kn päätös: Hyväksytty.

ue

JH

58 §

MUUTOS KOLEHTISUUNNITELMAAN

Kittilän rauhanyhdistyksen kesäseurat on suunniteltu järjestettäväksi 10. – 11.8.2024. Kittilän rauhanyhdistys anoo, että sunnuntaina 11.8.2024 Kittilän kirkossa pidettävässä messussa kerättäisiin kolehti Kittilän rauhanyhdistyksen hyväksi.

Taluspäällikön

päätösesitys: Jani Hiltunen poistui asian käsittelyn yhteydessä.

Kerätään kolehti Kittilän rauhanyhdistyksen hyväksi 11.8.2024 Kittilän kirkossa.

Kn päätös: Hyväksytty.

59 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

1) RAKENNUSKONSULTIN KILPAILUTTAMINEN

Kiinteistötyöryhmä on keskustellut uuden rakennuskonsultin kilpailuttamisesta eri kohteiden hoitamiseksi sekä suunnitelmissa olevan seurakuntatalon rakennuttamishankkeen hoitamiseen.

Kiinteistötyöryhmän

esitys: Kilpailutetaan rakennuskonsultti mahdollisimman pian.

Kn päätös: Hyväksytty.

2) SYLVI KANKAAN TYÖSUHDE

Sylvi Kankaan työsuhde päättyy 30.4.2024. Hänen ohjaustaan tarvitaan jatkossakin taloushallintoasioiden opastamisessa.

Taluspäällikön

esitys: Sylvi Kankaan työsuhde muutetaan tuntipalkkaiseksi tarvittaessa töihin kutsuttavaksi.

Kn päätös: Hyväksytty.

60 § TIEDOTUSASIAT

Marian kappelin kesä 2024

Marian kappelissa ei ole viikkomessuja kesä-heinäkuussa 2024. Marian kappelissa ei ole myöskään päivystystä tuona aikana.

Perusteluna tälle esitykselle on, että seurakunnassamme on kesällä käytännössä 1 pappi/kk (kesäkuussa rippileirit ja heinäkuussa vuosiloma). Seurakunnan kanttori-tilanne on tällä hetkellä avoin, jotta voisimme suunnitella ja tiedottaa kesän toimintaa. Neuvosto antoi toimeksiannon etsiä mahdollisia kesätyöntekijöitä Marian kappelin aukipitämiseksi kesäaikana.

Kirkon aukioloajat kesä 2024

Kirkko pidetään avoinna kesäkaudella 8.7. – 2.8.2024 maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00. Kesätyöntekijä toimii kirkon esittelijänä.

Piispa Jukka Keskitalon vierailu 8.5.2024

Piispa Jukka Keskitalo kutsuu Enontekiön, Kittilän, Kolarin ja Muonion seurakuntien kirkkoherrat, talouspäälliköt, kirkkovaltuustojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä kirkkoneuvostojen varapuheenjohtajat Kittilän seurakunnan Serkkuun keskiviikkona 8.5. klo 15-17 keskustelemaan seurakuntien välisistä yhteistyömahdollisuuksista.

Diakoniatyöntekijän viransijainen

Diakonissa Kati Riipinen tulee viransijaiseksi 29.4. – 31.5.2024 ja kesäkuussa viikot 24 ja 26.

61 § MUUTOKSENHAKU OHJEEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja antaa muutostenhaku- ja valitusosoituksen.



62 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kokous päätettiin Herran Siunaukseen.
Kirkkoherra päätti kokouksen klo 18.06

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
02.05.2024

Pöytäkirjan pykälä
46 -62

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 46–50, 61 - 62
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: • Kittilän seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä Postiosoite: Valtatie 100 a, 99100 Kittilä Sähköposti: kittila.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 51 - 60 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tie dokiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

SK

JA

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Oulun hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu Puhelin: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 46 - 50</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 61 - 62</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: - Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu Telekopio: 08 5358 533 Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Puhelin: 09-1802 1 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p style="text-align: right;">- Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

SK

JH

